

DÉL-BARANYA HATÁRMENTI TELEPÜLÉSEK EGYESÜLETE

Az Egyesület Közgyűlése, figyelemmel arra, hogy a tagok a már korábban megalakított és működő egyesületet az új Polgári Törvénykönyvnek megfelelően tovább kívánják működtetni, ennek érdekében az alábbi, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt fogadta el.

ALAPSZABÁLY

módosításokkal egységes szerkezetben

Siklós, 2017. március 28.

1 § Általános rendelkezések

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Dél-Baranya Határmenti Települések Egyesülete (továbbiakban: Egyesület) alapszabályát az alábbiak szerint módosítják és foglalják egységes szerkezetbe.

(1) Az Egyesület neve: Dél-Baranya Határmenti Települések Egyesülete

(2) Az Egyesület székhelye: 7800 Siklós, Köztársaság tér 8. I. emelet

(3) Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.

(4) Az Egyesület jogi személy.

(5) Az Egyesület jogállása: **nem közhasznú szervezet**

2 § Az Egyesület célja, tevékenységei

(1) Az Egyesület célja:

Az Egyesület célja, hogy vidéki települések számára fejlődési, felzárkózási lehetőséget biztosítson mind a kultúra, az oktatás, mind pedig a településfejlesztés területén, az Egyesület szakmai és anyagi támogatása segítségével.

Az Egyesület célja továbbá a vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, helyi termékek előállítása, a helyi termékek előállításának támogatása-, és népszerűsítése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.

A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

(2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

A 1305/2013/EK rendelet által átfogott Vidékfejlesztési Program (VP) 6. prioritás tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési terv vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

- **pályázati tanácsadás, pályázati menedzselés, pályázatírás**

A 1305/2013/EK rendelet által átfogott VP 6. prioritás tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

A 1305/2013/EK rendelet által átfogott VP 6. prioritás tekintetében:

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- védjegy illetve információs hálózat fenntartása, valamint az ezekhez kapcsolódó gazdasági tevékenységek (információs-logisztikai tevékenység, web-áruház fenntartása, adatfeldolgozás, web-hoztíng szolgáltatás, világháló-portál szolgáltatás szoftverkiadás, számítógépes programozás, számítógép-üzemeltetés, egyéb információ-technológiai szolgáltatás);
- Helyi Fejlesztési Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- a emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Fejlesztési Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- üzletviteli tanácsadás, pályáztatás, valamint pályázatírás és pályázatokkal kapcsolatos szakmai és adminisztrációs tevékenység;
- az Egyesület képvisellete különböző tanácskozáson és eseményeken.

(3) A fenti tevékenységek keretében az Egyesület által végzett tevékenységek:

1. tudományos tevékenység, kutatás,
2. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
3. kulturális tevékenység,
4. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

5. ifjúságnevelés

6. kisebbségek, társadalmi aktivitásba nehezen bevonható csoportok forrásokhoz való juttatásának elősegítése

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdeken együttműködik a Miniszterelnökség (vagy átszervezés esetén más minisztérium; vagy „az állami fejlesztéspolitika rendszerében megadott”) program Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a mindenkori Kifizető Ügynökség illetékes szervezeti egységeivel. Az Egyesület a fenti tevékenységét akár jövedelemtermelő tevékenységként is végezheti, ezért ellenértéket is kérhet, azonban mint nonprofit szervezet az eredmény nem osztható fel, azt a fenti

tevékenységekre kell fordítani. Az Egyesület ilyen formában szerzett bevétele, jövedelme a feltétele az ennek függvényében kialakított rendszernek, valamint a többlete a forrása a HACS (Helyi Akciócsoport) el nem számolható kiadásainak.

(4) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

3 §Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesületbe bárki korlátozásmentesen beléphet. A tag személyére az Egyesületnek legalább 2 tagja tehet javaslatot. A beléptetés a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez történő eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület 2 tagjának írásos ajánlását. **A tagsági jogviszony minden esetben a belépési nyilatkozat aláírását követő 10 naptári napon belül, az Elnökség jóváhagyását követően keletkezik.**

a) Természetes és jogi személy képviselőt egyaránt elláthatja úgynevezett „delegált képviselő” is, amely személyek megválasztását és a delegálás működési feltételeinek részleteit a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Tag alatt a szavazás során a továbbiakban a delegált képviselőt is érteni kell.

b) Az Egyesület pártoló tagja lehet magyar állampolgárságú természetes- vagy jogi személy is.

(2) Az Egyesületnek természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság pártoló és rendes tagjai lehetnek.

(3) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(4) A rendes tag jogai:

- a) Az Egyesület bármely rendes tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- b) Személyesen, vagy jogi személy esetében képviselője útján részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
 - Alanyi joggal látogathatja az Egyesület rendezvényeit
 - Kérvényezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevitelét
 - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- e) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
 - az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez;
 - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
 - az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;
 - a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.
- **Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat hatályon kívül helyezése iránt bármely tag - a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén -, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos határidőben pert indíthat. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.**

(5) A rendes tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- b) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
- c) A tagdíj rendszeres befizetése.
- d) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

(6) A pártoló tag jogai:

- a) Tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein.
- b) Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

(7) A pártoló tag kötelezettségei:

- a) A pártoló tag kizárólag vagyoni hozzájárulásával segíti az Egyesület működését, szavazati joggal nem rendelkezik, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

4 § A tagsági viszony megszűnése

(1) A rendes tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés
- b) kizárás
- c) természetes személy halála
- d) jogi személy megszűnése

(2) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

(3) Az Elnökség határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. A kizárást a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezheti.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását írásban lehet kezdeményezni, az eljárás megindítására alapot adó tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A fellebbezést az Elnökséghez kell beterjeszteni. Az Elnökség megvizsgálja azt, hogy a fellebbezés megfelel-e az alapszabályban írt követelményeknek, erről a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Amennyiben a fellebbezés érdemi felülbírálatra alkalmas, az Elnökség köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- a) a döntés esetén a kézhezvételtől számított **15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,**
- b) fellebbezés esetén a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

A közgyűlési határozat bírói felülvizsgálatának van helye, a szervezet székhelye szerint illetékes Törvényszék előtt abban az esetben, ha a határozat jogszabályba ütközik, vagy az alapszabály rendelkezéseivel ellentétes.

(4) Az Elnökség határozattal kezdeményezheti annak a tagnak a kizárását, aki megsérti az Egyesület alapszabályának rendelkezéseit, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, egy évnél tovább hátralékban van, **feltéve, ha a hátralék megfizetésére fel lett szólítva, a fizetési kötelezettség teljesítésére biztosított újabb határidő eredménytelenül telt el és kifejezetten fel lett hívva a tag figyelme arra, hogy a fizetési kötelezettség elmulasztása a tagság törlését vonhatja maga után.**

A kizárásról a Közgyűlés 2/3-os többséggel dönt. A kizárás kezdeményezéséről szóló határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Elnökségéhez címzetten lehet fellebbezni. A fellebbezésről a Közgyűlés minősített többséggel dönt. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

(5) A pártoló tagság megszűnik írásbeli bejelentésre kilépéssel, vagy az Elnökség javaslatára a Közgyűlés kizáró határozatával. A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A Közgyűlés 2/3-os többséggel dönt a kizárásról. A döntés ellen az egyesület szervezetrendszerén belül fellebbezésnek helye nincs. A közgyűlési határozat bírói felülvizsgálatának van helye, a szervezet székhelye szerint illetékes Törvényszék előtt abban az esetben, ha a határozat jogszabályba ütközik, vagy az alapszabály rendelkezéseivel ellentétes.

5 § Az Egyesület szervezete

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság
- Munkaszervezet

(2) A Munkaszervezet az Egyesület ügyintézését ellátó adminisztratív szerv.

6 § A Közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.

A Közgyűlés a tagok összessége. **A Közgyűlés a munkáját tagozatokba tömörülve végzi, a tagozatok közötti arányok megtartásával.** A Közgyűlés – a Tagozatoknak az Elnökség tagjaira vonatkozó javaslattételét követően – minősített többséggel, titkos szavazással, közvetlenül választja meg az Elnökség tagjait. Az egyes Tagozatok legalább egy főt delegálnak az Elnökségbe, azzal, hogy a Civil- és Üzleti tagozat által delegált tagok aránya az Elnökségben minimum 60%-ot el kell érjen.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- c) az Egyesület feloszlásának, vagy más egyesülettel való egyesülésének kimondása;
- d) a tagdíj mértékének és befizetési határidejének megállapítása;
- e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- f) az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;

- g) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- h) a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének jóváhagyása;
- i) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- j) az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tisztségviselőinek megválasztása;
- k) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása;
- l) **20.000.000,- (húszmillió) Forint, vagy azt meghaladó összegű hitelfelvétellel kapcsolatos döntés meghozatala.**

(3) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:

- a 6.§ (2) b) pontban meghatározott tárgykört.

(4) A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni.

(5) A Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
- A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

a) az egyesület nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban, igazolható módon – a megküldött meghívó útján – értesülnek. A Közgyűlés ülésének meghívóját az előzetes értesítési időközben az egyesület honlapján is közzé kell tenni.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított öt napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. Erről az összehívó személy az indítvány beérkezését követően haladéktalanul dönt, és az indítványokat követően kialakult végleges napirendről a tagokat haladéktalanul írásban, igazolhatóan értesíti.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

b) Rendkívüli Közgyűlés:

A rendkívüli közgyűlést 30 (harminc) napon belül össze kell hívni:

- A tagok 1/3-ának indoklással előterjesztett írásbeli nyilatkozatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szervezet írásbeli kezdeményezésre.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

(6) Határozatképeség:

- a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület szavazásra jogosult tagjainak 50 %-a és még 1 fő jelen van a Közgyűlésen.
- b) Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően egy óra múlva kerül sor, de erre az első írásbeli vagy szóbeli értesítéskor a figyelmet fel kell hívni a meghívóban. A megismételt Közgyűlés időpontjára, a változatlan napirendi pontokra, és a határozatképességre vonatkozó szabályokra az eredeti Közgyűlés meghívójában minden esetben fel kell hívni az érintettek figyelmét.

(7) A szavazás típusa:

A közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve:

- az alapszabály elfogadását, amelyhez a jelenlévők létszámához viszonyított egyhangú döntés szükséges;
- az Elnökség megválasztását, amely határozatot az Egyesület valamennyi tagjának többségével hoz meg;
- a tagok tagsági jogviszonyának megszüntetéséről, amely határozatot a Közgyűlés a jelenlévők létszámához viszonyított 2/3-os többséggel hoz meg;
- a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, amely határozatot a Közgyűlés a jelenlévők létszámához viszonyított minősített többsége hoz meg;
- más egyesülettel való egyesülésről; az átalakulásról a tagok vagy alapítók az átalakulási terv elfogadásával határoznak; e határozatot a döntéshozó szerv legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozza meg.

(8) A szavazás módja:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést. A meghozott határozatról az érintetteket a meghozatalt követő két héten belül igazolható módon értesíteni kell, valamint azt az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hoznia.

(9) Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolásmentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 15 munkanapon belül postai úton megkapja.

(10) Nyilvántartások vezetése

a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
- A döntés tartalmát
- A döntés időpontját
- A döntés hatályát (személyi, időbeli)
- A döntést ellenzők és támogatók számát

b.) A beszámolók nyilvántartása

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)

c) Tagsági nyilvántartás

d) Külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás.

A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

e) Tagdíjfizetés nyilvántartása

(11) Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket térítési díj nélkül vagy térítés ellenében, megbízás alapján látják el. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

(12) A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

(13) A Közgyűlés döntései:

- a Közgyűlés döntéseit az egyesület tagjai és az érintettek írásban, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül postai úton megkapják, melyek egyúttal kifüggesztésre kerülnek az egyesület székhelyén található hirdetőtáblára, ahol munkaidőben bárki számára megtekinthetők;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően az egyesület székhelyén munkaidőben bárki betekinthez;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól
- az egyesület honlapján olvashatóak.

7. § Elnök

(1) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) az Egyesület bankszámlája felett valamely Alelnökkel együttesen rendelkezik,
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
- i) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezet vezetője felett.

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnökök látják el az elnök feladatait.

(4) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

(5) Az elnök, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

8 § Alelnök

Az Alelnökök jogai és kötelességei:

- a) az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíthetik az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges;
- b) intézkedik és dönt a közgyűlés az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- c) az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület Elnökével együttesen rendelkezhetnek.
- d) Az alelnök, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

9 § Az Elnökség

(1) Az Elnökség az Egyesület Közgyűlése által megválasztott döntéshozó szerv, amely 10 tagból áll. Az Elnök és az Alelnök minden esetben tagja az Elnökségnek.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább havonta egy alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók:

- az Elnökséget az Elnök hívja össze és ülését az Elnök vezeti.
- Az elnökséget írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal.

Tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A tisztségviselők feladataikat személyesen kötelesek ellátni. Nem lehet tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak ilyen, vagy ehhez hasonló tevékenységtől.

(3) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető megválasztása;
- **dönt két közgyűlés közötti időszakban az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más szerv hatáskörébe utal,**
- **a gazdálkodás körében meghozza mindazokat a döntéseket, melyek meghozatalát az alapszabály, vagy jogszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más szerv hatáskörébe utal,**
- **de különösen:**
- **meghozza az irányító hatóság előzetes jelzése alapján az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak végrehajtásával kapcsolatos döntéseket,**
- **dönt a 20.000.000,- (húszmillió) Forintot meg nem haladó hitelfelvételéről**
- dönt a rendes tag felvételéről és kezdeményezheti annak a tagnak a kizárását, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít
- határoz a rendes tag törlése ügyében;
- dönt a pártoló tag felvételéről és kizárásáról;
- elkészíti az éves beszámolót;
- dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során delegált feladat ellátásával összefüggő kérdésekben, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárési hibák javítására
- jóváhagyja a **1305/2013/EK** rendelet által átfogott intézkedések végrehajtása érdekében, az Irányító Hatóság és Kifizető Ügynökség útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

(4) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

(5) A szavazás típusa:

Az Elnökség elé vitt kérdésekben a jelenlévők létszámához viszonyított egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a szavazást a soron következő ülésen meg kell ismételni.

(6) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyt érintő kérdésekben.

(7) Az Elnökség ülései nyilvánosak.

(8) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a **Ptk. 8:1. § (1) bek 1.** pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

(9) Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:

- a) Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan szervezetnél vagy egyesületnél töltött be vezető tisztséget, amelynek vezetőjeként az adott társadalmi szervezet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- b) Vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [**Ptk. 8:1. § (1) bek 1**], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- c) Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.
- d) Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.
- e) Az Elnökség tagjai, illetve az ennek jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betöltenek.

(10) Az Elnökség döntései

a) Nyilvántartás

Az elnökség döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
- A döntés tartalmát
- A döntés időpontját
- A döntés hatályát (személyi, időbeli)
- A döntést ellenzők és támogatók számát.

b.) Döntések közzétevése, nyilvánosságra hozatala, iratbetekintés

- az Elnökség döntéseit az egyesület tagjai és az érintettek írásban, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül postai úton megkapják, melyek egyúttal kifüggesztésre kerülnek az egyesület székhelyén található hirdetőtáblára, ahol munkaidőben bárki számára megtekinthetők;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően az egyesület székhelyén munkaidőben bárki betekinthesz
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól
- az egyesület honlapján olvashatóak.

c.) A VP 6. prioritása érdekében kiírásra kerülő pályázatok döntéshozatali folyamatában ellátja a Helyi Bírálóbizottsági (HBB) feladatokat.

10 § Felügyelő Bizottság

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság háromtagú, az Elnököt és a tagokat a Közgyűlés választja, minősített többséggel, 5 évre. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (vezetőség, Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

(6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

(7) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja. A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint:

- a Felügyelő Bizottságot az Elnök hívja össze és ülését a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti.
- A Felügyelő Bizottságot írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak. Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, két fő jelen van. A Felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők létszámához viszonyított egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást a soron következő ülésen meg kell ismételni. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja. A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(8) A Felügyelő Bizottság feladata:

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
- h) a működésével kapcsolatos részletes szabályokat tartalmazó saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend megalkotása.

(9) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(10) A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, illetve az ennek jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betöltenek.

11.§ A tagozatok

(1) Az Egyesület három tagozatot hoz létre:

- a) közszféra tagozat
- b) civilszféra tagozat
- c) üzleti sféra tagozat

(2) Az egyes tagozatok fogalmát az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló **1305/2013/EK tanácsi rendelet vonatkozó pontjai határozzák meg.**

(3) Minden tagozat képviselheti magát az Egyesület minden fórumán, az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselői útján.

12 § Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

(2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet tisztségviselőinek kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat. A Munkaszervezet vezető nem vezető tisztségviselő, viszont vonatkoznak rá a program Irányító Hatósága vagy Kifizető Ügynöksége által előírt szakmai alkalmassági feltételek.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik a **1305/2013/EK** rendelet által átfogott intézkedések végrehajtása érdekében a program Irányító hatósága és Kifizető Ügynöksége útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.

(5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

13. § Az Egyesület gazdálkodása

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,

- b) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),
 - c) Közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
 - d) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.
- (3) Az Egyesület kiadásai:
- a) fenntartási,
 - b) hivatali adminisztrációs,
 - c) működési,
 - d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
 - e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
 - f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
 - g) költségtérítés
- (4) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (5) A tagdíj mértékét az Alapszabályban kell megállapítani.
- (6) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.
- (7) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.
- (8) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- (9) Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak az alapcél szerinti tevékenységei megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel.**

Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

14.§ Egyéb rendelkezések

- (1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- (2) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza.
- (3) Az Egyesület a **Pécsi Törvényszék** nyilvántartásba vételével jön létre.
- (4) **Az Egyesület feletti törvényességi felügyeletét a nyilvántartó bíróság (Pécsi Törvényszék) látja el.**
- (5) Az Egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóinak nyilvánosságáról úgy gondoskodik, hogy azokat az Egyesület székhelyén található hirdetőablakra helyezi el, továbbá az Egyesület saját honlapján olvashatóak.

15. § Záró rendelkezések

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabályokkal és az Alapszabállyal. A nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény és a LEADER Helyi Akciócsoportok feladat ellátásához az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatás részletes feltételeiről szóló 30/2012. (III. 24.) VM rendelet rendelkezései az irányadóak.

(2) Az egyesület megszűnik, ha

a) az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),

b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,

c) a bíróság felosztatja,

d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,

e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti,

és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

2./ A b)-e) pontokban foglalt esetekben az egyesület jogutód nélkül szűnik meg. Az 1.) b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontjában foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

3./ A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

4./ Az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt egyesület - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

5./ Az egyesület nyilvántartásból való törlésére az egyesület nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Siklós, 2017. március 28.

Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva: Siklós, 2017. március 28.

A jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály 1., 2., 3., 4., 6., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. pontjainak változása adott okot.

A módosított szövegrész vastagított betűvel szedve.

.....
Orsokics István
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
aláírás

név: LEBER GÁBOR

lakcím: 7800 KISVÁRÁNY DÖZSÁ UT. 39

szem.ig.szám: 65 98 22 5A

.....
aláírás

név: Ruppert Annamária

lakcím: 814 Babmesebélés Takácsok 2.

szem.ig.szám: 893078 PA